



Република Србија
ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Број: Су-І-1-4/25
Дана: 31.01.2025. године
К р а г у ј е в а ц

Председник Вишег суда у Крагујевцу Весна Миловановић, након разматрања извештаја о раду суда за 2024. годину, утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12 Судског пословника, чл. 53 ст.1 Закона о уређењу судова, дана 31.01.2025. године, доноси

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У ВИШЕМ СУДУ У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2025. ГОДИНУ**

АНАЛИЗА

Програм решавања старих предмета у Вишем суду у Крагујевцу за 2025. годину (у даљем тексту “Програм“), обухвата мере неопходне за хитно окончавање најстријих судских поступака у свим одељењима, утврђивање циљева и принципа програма као и мере и технике за спровођење програма.

I Анализа остварености циљева из Програма решавања старих предмета за 2024. годину.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	3	36	36	17	16	3	12,00	100,00%	63	35	35	18	14	3	11,00	100,00%	35	100,00%
П1	2	5	5	3	2	0	2,00	100,00%	8	2	2	1	1	0	1,00	100,00%	6	300,00%
П2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
К	2	5	5	2	3	0	2,00	100,00%	8	6	6	3	2	1	3,00	100,00%	4	50,00%
Кж	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кж1	4	1	1	1	0	0	0	100,00%	68	5	5	2	3	0	1,00	100,00%	1	94,03%
Гж	10	715	715	606	106	3	71,00	100,00%	3343	562	562	406	150	6	56,00	100,00%	400	94,50%
Гж1	2	1	1	1	0	0	0	100,00%	51	1	1	0	1	0	0	100,00%	1	100,00%
Укупно сви	16	764	764	630	127	7	47,00	100,00%	3541	611	611	430	171	10	38,00	100,00%	448	94,73%

Виши суд у Крагујевцу је завршио извештајни период са 16 судија од укупно предвиђених 18 судија и уз учешће судијских помоћника који раде у већима.

На реализацији програма за 2024. годину, утицало је велико ангажовање судија и судијских помоћника, те је просечно месечно решено по судији 62,36 предмета, прилив предмета је савладан са 107,27 %, док укупан квалитет на нивоу суда износи 99,30%, услед чега је Програм реализације старих предмета испуњен на нивоу суда.

У току извештајног периода на нивоу суда је укупно било у раду 13819 предмета предмета. Укупно је решено 10976 предмета, од чега је 3374 старих предмета, док је остало нерешено 621 предмета. На почетку 2024. године, евидентирано је 771 нерешених старих предмета по датуму иницијалног акта, примљено је 1350 старих предмета, тако да је укупно у раду било 3627 предмета.

Великим ангажовањем судија уз поштовање редоследа пријема предмета у већању, водећи рачуна о датуму иницијалног акта, решено је укупно 3374 старих, а остало је у раду 621 старих предмета по иницијалном акту.

На нивоу суда укупно у свим уписницима проценат испуњености циљева из Програма износи 94,73 %.

II Програм решавања старих предмета за 2025. годину

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	3	35	35	18	14	3	11	100,00%	20
П1	2	2	2	1	1	0	1	100,00%	2
П2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
К	2	6	6	3	2	1	3	100,00%	2
Кж	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кж1	4	5	5	2	3	0	1	100,00%	0
Гж	10	562	562	406	150	6	56	100,00%	50
Гж1	2	1	1	0	1	0	0	100,00%	0
Укупно сви	16	611	611	430	171	10	38	100,00%	74

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Крагујевцу за 2024. годину утврђено је следеће чињенично стање:

У периоду од 01.01. до 31.12.2024. године примљено је укупно 10232 предмета, тако да је укупно у раду у 2024. години било 13819 предмета. У истом периоду је решено 10976 предмета, од чега је 3374 старих предмета.

При одређивању циљева Програма у материји „П“, „П1“, „П2“, „К“, „ГЖ“, „ГЖ1“, „КЖ1“ и за цео суд узети су у обзир:

1. Број старих предмета на почетку 2025. године у Вишем суду у Крагујевцу (621 предмета),
2. Број старих предмета на почетку 2024. године у подручним судовима у претежно судећим материјама (1000 предмета),
3. Очекивани прилив старих предмета према приливу из 2024. године и броју старих предмета у подручним судовима (500 предмета),
4. Број предмета који могу постати стари у току 2025. године, око 350 предмета.

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА ПО МАТЕРИЈАМА

„П“

Укупно у раду у првостепеној парничној материји је било 405 предмета, од тога 63 старих предмета по иницијалном акту, што значи да је у Вишем суду у 2024. години, 29 предмета постало старо. С обзиром да је на почетку извештајног периода у раду суда било 36 предмета који припадају категорији старих предмета по датуму иницијалног акта. Имајући у виду да су судије у првостепеној парничној материји укупно решили 248 предмета, од којих 40 старих предмета по иницијалном акту, то је реализован Програм решавања старих предмета за 2024. годину, те је постављен циљ да на крају 2025. године, остане као нерешено **20 старих предмета**.

„К“

У првостепеној кривичној материји је укупно у раду у току 2024. године било 72 предмета од којих 8 старих предмета. Како је од укупног броја решених предмета решено 2 стара предмета, а у раду је остало 6 нерешених старих предмета, што значи да је током 2024. године 6 предмета прешло у категорију старих. Имајући у виду да у току 2025. године, 6 предмета може прећи у категорију старих предмета реалан циљ би био смањење броја старих предмета у овој материји на **2 стара предмета** на крају извештајног периода.

„П1“

У „П1“ материји је од укупног броја предмета у раду 56 предмета, остало нерешено 31 предмета, односно 2 стара нерешена предмета на крају извештајног периода и поред чињенице да је укупно у раду у току извештајног периода било 8 старих предмета. Како током 2025. године, 8 предмета може прећи у категорију старих предмета, постављен је циљ да на крају извештајног периода остане **2 стара предмета**, имајући у виду број судија који поступају у првостепеној грађанској материји.

„П2“

На почетку извештајног периода укупно је било 14 нерешених предмета, а на крају извештајног периода 7 нерешених предмета, док је у раду у току извештајног периода било 34 старих предмета, а у раду није остало старих предмета. Како 2 предмета прете да пређу у категорију старих предмета у току 2025. године, циљ је да на крају извештајног периода нема старих предмета у раду.

„Гж“

Укупно у раду у 2024. године је било 9791 предмета, од тога 3343 старих предмета, решено 7546 предмета, од тога 3164 старих предмета, те је у раду као нерешено остало 715 старих предмета. До реализације Програма решавања старих предмета није дошло из разлога што је и поред пројектованог циља према броју старих предмета у подручним судовима, основним судовима делегиран већи број предмета који су до жалбеног поступка већ прешли у категорију старих предмета по датуму иницијалног акта. Имајући у виду да очекивани прилив старих предмета у „Гж“

материји према приливу из 2024. године и броју старих предмета у подручним судовима, очекивани циљ је да на крају 2025. године, остане нерешено **50 предмета**, с обзиром да у другостепеној грађанској материји у 2025. години, поступа 10 судија.

„Гж1“ и „Кж1“

За предмете у „Гж1“ и „Кж1“ материји се поставља циљ да нема старих предмета у раду имајући у виду да је на крају извештајног периода мали број старих предмета који су примљени у суд пред крај извештајног периода.

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са јединственим „Програмом“ решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником, као и одговарајућим позитивно правним прописима из области уређења судова и о судијама и поштовања рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог „Програма“ је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Стари предмети под којима се подразумевају предмети свих врста који су старији од 3 године у односу на дан када су предмети примљени у суд, односно од датума иницијалног акта. Стари предмети имају приоритетни значај и све судије Вишег суда у Крагујевцу су дужне да старе предмете заказују приоритетно и у најкраћем могућем року.

Све судије су дужне да најкасније до 5- тог у месецу доставе Председнику суда извештај о реализацији програма са бројем решених предмета током једног месеца, односно број нерешених старих предмета са образложењем због чега сваки од предмета није решен и датум када се очекује његово решавање.

Све судије које у раду имају старе предмете су дужне да се придржавају циљева овог „Програма“, а уколико постоје разлози који спречавају решавање старих предмета, да о истима упознају Председника суда како би се пронашао начин решавања истих у што краћем року.

Писарница је дужна да води посебну евиденцију у предметима који имају статус старих предмета, посебно за свако веће по хронолошком реду укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суд, фазу у којој се предмет налази, као и евиденцију по датуму иницијалног акта.

Писарница је у обавези да сачини посебну евиденцију у предметима у којима прети опасност да постану стари предмети и то на сваких 6 месеци, а извештај ће бити достављен Председнику суда, као и судијама које у раду имају старе предмете.

У циљу смањења броја старих предмета, биће формиран тим за смањење броја старих предмета и то од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и информатичара који ће бити задужен за сачињавање и праћење реализације годишњег програма у решавању броја старих предмета, а који ће једном месечно вршити анализу рада по старим предметима.

Стари предмети добијају приоритетан значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о нарочито хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења када добијају посебан приоритет.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм решавања старих предмета прати судски тим који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника судских одељења, судије из одељења судске праксе, секретара суд и информатичара који прати реализацију програма решавања старих предмета Вишег суда у Крагујевцу, који ће одржавати састанке једанпут у три месеца, након чега ће извештаје подносити председнику Апелационог суда у Крагујевцу и председнику Врховног суда.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се ради разматрања извештаја писарнице о стању старих предмета и извештајима судских одељења и разматрања евентуално нове стратегије за смањење броја старих предмета - измену годишњег програма, решавање старих предмета или постављених циљева и евентуалне предлоге износи на седници свих судија.

Дужности судија:

Заказивање рочишта и главних претреса у старим предметима у што краћим роковима. (на сваких 15 дана уколико је могуће)

Приоритет најмање до 30% у реферисању и већању на седницама већа по утврђеном плану већања, нерешеним предметима у којима поступци трају дуже од 3 године.

Поштовање редоследа пријема предмета у већању и изради одлуке водећи рачуна, о датуму иницијалног акта, осим у хитним предметима и најстаријим предметима.

Хитно поступање у најстаријим предметима.

Дужности управитеља судске писарнице:

Подношење извештаја о старим предметима најкасније до 5- тог у месецу, председнику суда, председницима судских одељења, судији известиоцу и председнику већа.

Организовање рада писарнице на начин да предмети старији од 3 године по иницијалном акту буду евидентирани и обележени у зависности од старости, штампалима „стари“, и „нарочито хитно стари“, а за остале предмете да се на корицама, видљиво упише датум када предмет постаје старији од 3 године по иницијалном акту.

Референти –уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, чиме ће се одмах размотрити испуњеност процесних услова за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта.

Судија који прими предмет је дужан да без одлагања размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање и да уколико је потребно у најкраћем року предузме мере ради спречавања старости предмета.

Судија ће по предметима поступити према редоследу пријема предмета у суд, изузев у хитним предметима који су означени чланом 50 Судског пословника.

Уколико је то могуће, треба предузети мере за спровођење поступка медијације или споразум о признању кривице.

Ради реализације овог „Програма“, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних и процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

Виши суд у Крагујевцу ће најмање два пута годишње вршити обилазак и контролу рада основних судова са подручја Вишег суда у Крагујевцу, а у циљу спровођења Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2021-2025. године, а од нижестепених судова са свог подручја ће по потреби прибављати извештаје о броју нерешених предмета који су по иницијалном акту старији од 3 године, по материјама, са означеним бројем предмета, датумом иницијалног акта, именом и изјашњењем судија који поступа по предмету.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, а уколико се укаже потреба за тим.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у 3 месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о старим предметима, извештаја судија о поступању у старим предметима и извештајима председника судских одељења о старим предметима, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и предложио измене годишњег плана и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника одељења у којима поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационалном року. Са садржином „Програма“ упознате су све судије и запослени овог суда ради успешне реализације овог „Програма“, а који ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Весна Миловановић